

**Аннотации к рабочим программам
учебных дисциплин и профессиональных модулей
для специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Аннотация к рабочей программе ОГСЭ.01 «Основы философии»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

1. основные категории и понятия философии;
2. роль философии в жизни человека и общества;
3. основы философского учения о бытии;
4. сущность процесса познания;
5. основы научной, философской и религиозной картин мира;
6. об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
7. о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе ОГСЭ.02 «История»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «История» обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI веков);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI века;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- -лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе ОГСЭ.04 «Физическая культура»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии

человека;

— основы здорового образа жизни

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;

самостоятельной работы обучающегося 122 часа.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме зачета, дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе ЕН.01 «Математика»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета комплексного.

Аннотация к рабочей программе ЕН.02 «Информатика»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информатика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации,
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе ОП.01 «Теория государства и права»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Теория государства и права» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе ОП.02 «Конституционное право»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Конституционное право» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
 - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций
- знать:
- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
 - содержание Конституции Российской Федерации;
 - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
 - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
 - избирательную систему Российской Федерации;
 - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе ОП.03 «Административное право»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе ОП.04 «Основы экологического права»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы экологического права» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе ОП.05 «Трудовое право»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов; самостоятельной работы обучающегося 23 часа.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе ОП.06 «Гражданское право»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Гражданское право» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 198 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 132 часа; самостоятельной работы обучающегося 66 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе ОП.07 «Семейное право»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Семейное право» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе ОП.08 «Гражданский процесс»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;

самостоятельной работы обучающегося 23 часа.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе ОП.09 «Страховое дело»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Страховое дело» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договора страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхования.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе ОП.10 «Статистика»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Статистика» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- собирать и обрабатывать информацию необходимую для организации своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственность за нарушение порядка ее предоставления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико–статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе ОП.11 «Экономика организации»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часа;

самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе ОП.12 «Менеджмент»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;

- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часа; самостоятельной работы обучающегося 23 часа.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе

ОП.13 «Документационное обеспечение управления»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, исходящих и внутренних документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;
- использовать информационные технологии при оформлении, обработке, хранении документов.

знать:

- понятия документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДООУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов; самостоятельной работы обучающегося 23 часа.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе

ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

знать:

- состав, функции информационных телекоммуникационных технологий, возможности их использования профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как информационной системы;
- назначение, возможности, структуру и принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе ОП.15 «Безопасность жизнедеятельности»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
- предпринимать профилактические меры снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту
- использовать средства индивидуальной коллективной защиты от оружия поражения
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;
 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
 - способы защиты населения от оружия массового поражения;
 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
- 3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 34 часа.
- 4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы**
 Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.
- 5. Формы контроля**
 Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе
ОП. 16 «Нотариат»

- 1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**
 Учебная дисциплина «Нотариат» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.
- 2. Требования к результатам освоения дисциплины:**
 В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:
- законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ;
 - систему органов нотариата, правовой статус нотариуса;
 - порядок совершения нотариальных действий;
 - нотариальное делопроизводство;
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- осуществлять основные виды нотариальных действий;
 - оформлять нотариальные документы.
- 3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**
 Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 34 часа.
- 4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы**
 Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.
- 5. Формы контроля**
 Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе
ОП.17 «Налоги и налогообложение»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часа;
самостоятельной работы обучающегося 51 час.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе
ОП. 18 «Профессиональная этика»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Профессиональная этика» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности приёмы делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе;
- особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций.

3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 153 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часа;
самостоятельной работы обучающихся 51 час.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе
ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере
пенсионного обеспечения и социальной защиты»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» относится к профессиональным модулям профессионального учебного цикла

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- Содержание учебного материала нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 527 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 352 часа;

самостоятельной работы обучающегося 175 часов;

учебная практика обучающегося 72 часа;

практика по профилю специальности обучающегося 72 часа.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля содержит тематический план и содержание профессионального модуля: сведения о наименовании тем и содержание учебного материала (дидактические единицы), практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ, программу учебной практики и практики по профилю специальности, а также уровень освоения учебного материала.

Дидактические единицы по темам направлены на приобретение обучающимися умений, знаний.

Рабочая программа профессионального модуля устанавливает требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению обучения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена (квалификационного).

Аннотация к рабочей программе
ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» относится к профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена Организационное обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- Поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- Выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- Организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

-Консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

-Участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

-Поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

-Выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

-Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-Взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями учреждениями, общественными организациями;

-заполнять формы отчетности по страховым взносам и персонифицированному учету для страхователей органов Пенсионного фонда РФ;

- Соблюдать последовательность действий по приему и регистрации обращений граждан;

- Вести разъяснительную работу с гражданами по поводу организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР);

- Организовывать работу отдельных структурных подразделений негосударственного пенсионного фонда;

- Собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

-планировать деятельность учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-Выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;

- Принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- Осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- Разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;

- Использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

- Участвовать в организационно-управленческой работе региональных органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда Российской Федерации

знать:

- Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- Систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- Порядок функционирования и правовое обеспечение негосударственного пенсионного страхования;

- Процесс и стадии планирования в учреждениях социальной защиты населения и органах Пенсионного фонда Российской Федерации

- Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;

- Порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;

- Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

-Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

-организационно-управленческие функции региональных органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда Российской Федерации;

- Порядок работы с обращениями граждан в учреждениях социальной защиты населения и органах Пенсионного фонда Российской Федерации;
- Административные регламенты рассмотрения обращений граждан и предоставления услуг учреждениями социальной защиты населения и органами Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 186 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 124 часа;
самостоятельной работы обучающегося 62 часа;
учебная практика обучающегося 72 часа;
практика по профилю специальности обучающегося 72 часа.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля содержит тематический план и содержание профессионального модуля: сведения о наименовании тем и содержание учебного материала (дидактические единицы), практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ, программу учебной практики и практики по профилю специальности, а также уровень освоения учебного материала.

Дидактические единицы по темам направлены на приобретение обучающимися умений, знаний.

Рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению обучения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена (квалификационного)