

**Аннотации к рабочим программам
учебных дисциплин и профессиональных модулей
для специальности
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

Аннотация к рабочей программе ОГСЭ.01 «Основы философии»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

1. основные категории и понятия философии;
2. роль философии в жизни человека и общества;
3. основы философского учения о бытии;
4. сущность процесса познания;
5. основы научной, философской и религиозной картин мира;
6. об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
7. о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе ОГСЭ.02 «История»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «История» обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI веков);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI века;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 255 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 170 часов;
самостоятельной работы обучающегося 85 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе ОГСЭ.04 «Физическая культура»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 255 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 170 часов;
самостоятельной работы обучающегося 85 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме зачета, дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе ОГСЭ.В.05 «Русский язык и культура речи»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла вариативной части программы среднего профессионального образования.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- создавать тексты в устной и письменной форме;
- владеть понятием фонемы;
- владеть нормами словоупотребления;
- пользоваться словарями;
- находить и исправлять лексические ошибки;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой;
- различать простые и сложные предложения, обособленные обороты, прямую речь и слова автора;

- редактировать тексты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- различие между языком и речью;
- признаки литературного языка и типы речевой нормы;
- особенности русского ударения и произношения;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй речи;
- функциональные стили речи.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;
самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе ОГСЭ.В.06 «Профессиональная этика»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла вариативной части программы среднего профессионального образования.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности приёмы делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе;
- особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета.

Аннотация к рабочей программе ОГСЭ.В.07 «Психология делового общения»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Психология делового общения» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла вариативной части программы среднего профессионального образования.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
- использовать эффективные приемы управления конфликтами;

знать:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования и развития команды.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;
самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
- использовать эффективные приемы управления конфликтами;

знать:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования и развития команды.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе ОП.01 «Теория государства и права»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Теория государства и права» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе ОП.02 «Конституционное право»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Конституционное право» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций

знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе ОП.03 «Административное право»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе ОП.04 «Гражданское право и гражданский процесс»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Гражданское право и гражданский процесс» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

- реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса;

знать:

- нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные имущественные отношения;
- основы гражданского законодательства Российской Федерации и основания наступления гражданско-правовой ответственности;
- понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;
- сущность и содержание институтов гражданско-процессуального права;
- стадии гражданского процесса.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 300 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 200 часов;

самостоятельной работы обучающегося 100 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе ОП.05 «Экологического права»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экологическое право» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов; самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе ОП.06 «Криминология и предупреждение преступлений»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Криминология и предупреждение преступлений» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:

выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;

- осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных нарушений, в том числе коррупционных;

знать:

- социальную природу преступности и её основные характеристики и формы проявления;
- особенности лиц, совершивших преступления;
- особенности криминальной среды;
- механизм индивидуального преступного поведения;
- криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;
- основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;

- организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе ОП.07 «Уголовное право»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Уголовно право» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен

уметь:

квалифицировать отдельные виды преступлений;

знать:

сущность и содержание понятий и институтов уголовного права;

уголовное законодательство Российской Федерации;

особенности квалификации отдельных видов преступлений.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 195 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 130 часов;
самостоятельной работы обучающегося 65 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе ОП.08 «Уголовный процесс»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Уголовный процесс» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;

знать:

основные понятия и институты уголовно-процессуального права;

принципы уголовного судопроизводства;

особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;

уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;

порядок производства по уголовным делам;
особенности предварительной проверки материалов;
поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;
порядок расследования уголовных дел в форме дознания.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;
самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе ОП.09 «Криминалистика»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Криминалистика» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

- применять технико-криминалистические средства и методы;
- производить осмотр места происшествия;
- использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов;
- использовать тактические приемы при производстве следственных действий;
- использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений;

знать:

- общие положения криминалистической техники;
- основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;
- формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;
- основы методики раскрытия отдельных видов и групп расследования преступлений.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часа;
самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе ОП.10 «Безопасность жизнедеятельности»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

- предпринимать профилактические меры снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту
- использовать средства индивидуальной коллективной защиты от оружия поражения
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе ОП.В.11 «Трудовое право»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к вариативной части профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе ОП.В.12 «Правоохранительные и судебные органы»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правоохранительные и судебные органы» относится к вариативной части профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- разграничивать функции и сферы деятельности правоохранительных органов;
- толковать и правильно применять правовые нормы;
- определять направления и формы взаимодействия правоохранительных органов, выполняющих аналогичные виды правоохранительной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления и особенности правоохранительной деятельности, ее роль и место в укреплении законности и правопорядка;
- роль и место судов и правоохранительных органов в системе государственных органов Российской Федерации;
- правовые и организационные основы правоохранительной деятельности.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе ОП.В.13 «Федеральная служба исполнения наказаний»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ФСИН» относится к вариативной части профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- тенденции развития уголовно-исполнительной политики в современный период;
- основные положения реформ УИС РФ и концепции развития УИС РФ на период до 2020 г.
- особенности правового положения осуждённых к различным видам наказаний;
- механизм правового регулирования исполнения наказаний как связанных с изоляцией осуждённого от общества, так и без таковой;
- роль международно-правовых актов при исполнении уголовных наказаний.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать, толковать и правильно применять уголовно исполнительные нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с уголовно-исполнительным законом.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе ОП.В.14 «Муниципальное право»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Муниципальное право» относится к вариативной части профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- понимать и толковать законы;
- ориентироваться в институциональной правовой структуре при решении профессиональных вопросов;
- компетентно, опираясь на правовые нормы, квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении трудовой деятельности;
- работать с нормативно-правовой документацией;
- юридически грамотно реализовывать свои общегражданские и профессиональные права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; содержание и сущность основных институтов муниципального права; законодательство Российской Федерации, регулирующие вопросы местного самоуправления.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе ОП.В.15 «Налоговое право»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Налоговое право» относится к вариативной части профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормы налогового законодательства в своей будущей профессиональной деятельности;
- теоретические основы налогового права для понимания и анализа конкретных финансово-хозяйственных ситуаций;
- анализировать и толковать нормы налогового права.
 - составлять проекты процессуальных документов, необходимых для обращения в компетентные органы для защиты нарушенных прав налогоплательщика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- юридическую и экономическую природу налога и сбора;
- предмет, метод, систему и источники налогового права;
- особенности действия налоговых актов в пространстве и во времени;
- принципы налогообложения и виды налогов;
- основные понятия и элементы налогообложения;
- правовую основу, содержание и структуру налоговых правоотношений, права и обязанности участников;
- базу налогообложения;
- цель, формы и методы налогового контроля;
- меры ответственности за нарушение налогового законодательства.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе ОП.В.16 «Семейное право»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Семейное право» относится к вариативной части профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе ОП.В.17 «Жилищное право»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Жилищное право» относится к вариативной части профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать нормативно-правовые акты, являющиеся источниками жилищного права и применять их положения на практике;
- анализировать и решать юридические задачи в области жилищного права;
- использовать материалы судебной практики, которые способствуют более глубокому усвоению теории жилищного права и выработке практических навыков;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность основных понятий, категорий, правоотношений в области жилищного права;
- требования основных нормативных правовых актов в области жилищного законодательства;
- предмет и методы правового регулирования жилищных отношений;
- основные начала (принципы) жилищного права;
- особенности жилищных правоотношений и основания их возникновения;
- правила о переустройстве и перепланировке жилых помещений;
- права и обязанности собственника жилого помещения;
- особенности правового статуса лиц, проживающих совместно с собственником жилого помещения;
- компетенцию общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме;
- способы управления общим имуществом многоквартирного дома;
- понятие и основные этапы ипотечного жилищного кредитования;
- основы правового положения жилищных и жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья;
- особенности реализации целевых жилищных программ на уровне субъектов Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:

- юридической терминологией в области жилищного права;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыкам анализа правоприменительной и правоохранительной деятельности;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий в области жилищного законодательства;
- навыками принятия необходимых мер для защиты прав человека и гражданина.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе ОП.В.18 «Правовые основы организации службы судебных приставов»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовые основы организации службы судебных приставов» относится к вариативной части профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать знания по содержанию правовых норм, регламентирующих деятельность ФССП;
- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями, характеризующими деятельность ФССП;
- использовать знания о пробелах в законодательстве об организации и деятельности исполнительного производства;
- самостоятельно разбирать практические ситуации, которые возникают в практике применения законодательства о деятельности ФССП;
- использовать знания о специфике взаимодействия органов ФССП с иными органами и должностными лицами.

знать:

- историю создания института судебных приставов в ФССП;
- нормативные основания деятельности ФССП;
- практику применения законодательства, регламентирующего деятельность ФССП;
- дилеммы и пробелы законодательства об организации деятельности ФССП;
- основные пути совершенствования законодательства, регламентирующего деятельность ФССП;
- содержание дебатов о необходимости создания института частных судебных приставов;
- структуру ФССП;
- компетенции должностных лиц ФССП;
- систему власти-подчинения в органах ФССП;
- особенности процессуальной деятельности дознавателей ФССП.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе ОП.В.19 «Логика»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Логика» относится к вариативной части профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате усвоения курса обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь логики как науки и практики, тенденции их развития;
- значение логики в обучении и педагогической деятельности;
- формы, методы и средства логики, возможности и условия применения;
- понятие, нормы, систематику и статистику логики;
- особенности работы при решении логических задач;
- составление логических мышлений

уметь:

- оценивать постановку цели и задач, определять возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм логического мышления;
- анализировать решение логических задач;
- находить и анализировать информацию, необходимую для решения логических задач и умозаключений;
- ориентироваться в современных проблемах логики как науки.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме зачета.

Аннотация к рабочей программе ОП.В.20 «Арбитражный процесс»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Арбитражный процесс» относится к вариативной части профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы арбитражного процессуального права;
- составлять различные виды арбитражных процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

- арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии арбитражного процесса.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 127 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе ОП.В.21 «Предпринимательское право»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Предпринимательское право» относится к вариативной части профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины Предпринимательское право обучающийся должен **уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой,

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по предпринимательским отношениям;
- применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общие положения предпринимательского права;
- государственное регулирование предпринимательской деятельности;
- субъекты предпринимательских отношений;
- общую характеристику с участием профессиональных предпринимателей;
- осуществление и защиту прав и интересов предпринимателей;
- ответственность предпринимателя.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе

ОП.В.22 «Нотариат»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Нотариат» относится к вариативной части профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ;
- систему органов нотариата, правовой статус нотариуса;
- порядок совершения нотариальных действий;
- нотариальное делопроизводство;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять основные виды нотариальных действий;
- оформлять нотариальные документы.

3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе

ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» относится к профессиональным модулям профессионального учебного цикла

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС, по специальности СПО

40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оперативно-служебная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ✓ выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

уметь:

- ✓ решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- ✓ использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- ✓ читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- ✓ обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- ✓ использовать огнестрельное оружие;
- ✓ обеспечивать законность и правопорядок;
- ✓ охранять общественный порядок;
- ✓ выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- ✓ правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- ✓ выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

- ✓ организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- ✓ основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- ✓ основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- ✓ меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- ✓ назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- ✓ тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- ✓ организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- ✓ назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- ✓ установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- ✓ основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- ✓ организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- ✓ правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями;

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 960 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 640 часов;

самостоятельной работы обучающегося 320 часов;

учебная практика обучающегося 108 часов;

практика по профилю специальности обучающегося 144 часа.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля содержит тематический план и содержание профессионального модуля: сведения о наименовании тем и содержание учебного материала (дидактические единицы), практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ, программу учебной практики и практики по профилю специальности, а также уровень освоения учебного материала.

Дидактические единицы по темам направлены на приобретение обучающимися умений, знаний.

Рабочая программа профессионального модуля устанавливает требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению обучения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена (квалификационного).

Аннотация к рабочей программе

ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

ПМ.02 «Организационно - управленческая деятельность» относится к профессиональным модулям профессионального учебного цикла

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Программа профессионального модуля «Организационно - управленческая деятельность» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по

специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организационно - управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 128 час., включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 86 час.;
самостоятельной работы обучающегося – 42 час.

Производственная практика (по профилю специальности) – 72 час.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля содержит тематический план и содержание профессионального модуля: сведения о наименовании тем и содержание учебного материала (дидактические единицы), практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ, программу учебной практики и практики по профилю специальности, а также уровень освоения учебного материала.

Дидактические единицы по темам направлены на приобретение обучающимися умений, знаний.

Рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению обучения.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена (квалификационного).