

Пояснительная записка
основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

<p>Нормативно-правовые основания для разработки ОПОП- ППССЗ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 2. Закон Кировской области от 14.10. 2013г. №320-ЗО « Об образовании в Кировской области» 3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014г. N 508) 4. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» 5. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» 6. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" 7. Приказ Министерства образования Кировской области от 26.12.2015г. №5-1145 «Об утверждении региональных требований к вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Кировской области».
<p>Цель и особенности ОПОП - ППССЗ по специальности в части содержания и организации образовательного процесса</p>	<p>Цель ОПОП-ППССЗ: развитие личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций специалиста, конкурентоспособного на рынке труда.</p> <p>Содержание подготовки специалистов определено ФГОС по специальности. Часы вариативной части (1026 часов) по согласованию с работодателями использованы на введение новых дисциплин, увеличение объема инвариантных дисциплин и профессиональных модулей.</p> <p>В процессе освоения ППССЗ обучающиеся выполняют 1 курсовую работу.</p> <p>Учебные занятия проводятся парами в соответствии с расписанием, составляемым на семестр.</p> <p>Учебные практики проводятся на базе колледжа. Практики производственные (по профилю специальности, преддипломная) проводятся на базе отраслевых предприятий.</p> <p>Формированию конкурентоспособного специалиста способствует включение обучающихся в систематическую воспитательную работу, проводимую в колледже:</p> <p>Обучение по образовательной программе предполагает</p>

	сетевое взаимодействие с КОГПОАУ КПиАС	
Учебные дисциплины вариативной части	ОП.16	Нотариат
	ОП.17.	Налоги и налогообложение
	ОП.18	Профессиональная этика..
Характеристика подготовки по ОПОП - ППССЗ		
Образовательная база приема	Основное общее образование, среднее общее образование – очная и заочная формы обучения)	
Уровень подготовки специалиста	Базовый	
Квалификация специалиста	Юрист	
Форма получения образования	Очная	
Нормативный срок освоения ОПОП – ППССЗ базового уровня подготовки при поступлении на базе основного общего образования:		
Теоретическое обучение	100 недель	
Практическое обучение	8 недель	
Преддипломная практика	4 недели	
Промежуточная аттестация	5 недель	
Государственная итоговая аттестация	6 недель	
Каникулярное время	24 недели	
Характеристика профессиональной деятельности выпускника		
Область профессиональной деятельности выпускников	Реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения	
Объекты профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; - пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите. 	
Виды деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. 2.Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 	
Контроль качества обучения, требования к результатам освоения ППССЗ		
Контроль качества обучения	В соответствии с требованиями ФГОС СПО оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию. Формы и процедуры проведения оценки качества знаний определены локальными актами колледжа. Колледж создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые включают контрольные вопросы и типовые задания, кейсы для решения производственных ситуаций, тесты, тематику курсовых работ и	

	<p>др.</p> <p>Освоение ОК проверяется в последнем семестре обучения, освоение ПК проверяется на экзаменах квалификационных, которые проводятся по результатам освоения профессионального модуля.</p> <p>Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Проведение государственной итоговой аттестации регламентируется локальным актом колледжа.</p>
Общие компетенции специалиста	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Профессиональные компетенции специалиста	<p>ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>

	<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
<p>Форма и вид государственной итоговой аттестации</p>	<p>Защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы</p>
<p>Условия реализации ОПОП - ППССЗ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ОПОП-ППССЗ обновляется ежегодно. 2. В целях реализации компетентностного подхода предполагается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. 3. Консультации проводятся из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные. 4. Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. 5. ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. 6. Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд должен быть

	<p>укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.</p> <p>7. Материальная база специальности располагает оборудованием, расходными материалами, которые обеспечивают проведение всех видов практических занятий, учебных занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам</p>
<p>Возможность дальнейшего обучения по специальности</p>	<p>Выпускники, освоившие ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, имеют возможность продолжать обучение в ВУЗах по профильному направлению подготовки.</p>